



Manual de Apoio

Candidatura a cursos não conferentes de grau

Nota: manual exemplificativo de todos os passos a serem seguidos no processo de candidatura. As imagens poderão variar.

FenixEdu Login

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Criar Conta PT / EN

Criar conta

i Caso já possua uma conta da ULisboa, e a mesma esteja associada ao Fenix, deverá realizar este acesso com as suas credenciais na página de login principal.

Se não se recorda do utilizador ou da senha deverá aceder a <https://utilizador.ulisboa.pt> e usar a funcionalidade de Recuperar Acesso

No caso de dificuldades no seu acesso por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12;
- Deverá conter pelo menos um caracter de 3 das 4 seguintes categorias:
 - Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - Um caracter minúsculo: (a até z)
 - Um caracter numérico: (0 até 9)
 - Um caracter especial: (~ ! @ # dollar % ^ & * _ - + = ` | \ () { } ; : " ' < > , . ? /)

🔒 Recuperação de Credenciais

Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text"/> ▼
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>

Deverá aceder a http://bit.ly/Fenix_criar_candidatura e proceder à criação de registo em Fénix.



The screenshot shows the 'Candidato' menu highlighted in the top navigation bar. A blue arrow points to this menu. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Candidato > Candidaturas' is visible. The main heading is 'Candidaturas'. Underneath, there is a section for 'Candidaturas abertas' with a 'Filtrar' button. A table lists the available courses for application. The first row, 'Cursos não conferentes de grau de curta duração', has its 'Criar' button circled in blue with an arrow pointing to it. The second row, 'Requerimento de Provas Públicas de', also has a 'Criar' button.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2024/2025	Cursos não conferentes de grau de curta duração	Fase única	📅 21-10-2024 10:48 📅 09-02-2025 23:59	+ Criar
2023/2024	Requerimento de Provas Públicas de	Fase	📅 01-01-2024 0:01 📅 31-12-2024 23:59	+ Criar

Após a criação do registo em Fénix, deverá aceder ao menu “candidato” e seleccionar o processo de candidatura “cursos não conferentes de grau de curta duração”.

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

[Candidato](#) > [Candidaturas](#)

Criar Candidatura

2024/2025 - Cursos não conferentes de grau de curta duração

[← Voltar](#)

Deverá ter em consideração que cada curso tem uma data distinta até à qual deverá apresentar a sua candidatura, de acordo com a informação disponibilizada no [site da FA.Ulisboa](#).

Cinematic Design And Storytelling For Architects [+ Criar](#)



Desenvolvimento imobiliário de habitação para arrendamento - modelos de negócio - 2.^a Edição 2024/25 [+ Criar](#)

Clicar em “criar” no curso pretendido (Cinematic Design And Storytelling For Architects).

Candidaturas

Conta Corrente (Candidato)

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - CNCGCD/664

2024/2025 - Cursos não conferentes de grau de curta duração

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	[Redacted]
Fase	Fase única
Data de Candidatura	📅 21-10-2024 12:32
Estado	Candidatura Pendente de Submissão (21-10-2024 12:32 - [Redacted])

Operações

[Anular Candidatura](#)

[Submeter Candidatura](#)

1

2

3

Monitorização do Processo | Dados Pessoais | Curso | ⚠️ Habilitação Anterior | ⚠️ Documentos | Observações | Comentários Internos

Separador disponível desde "Candidatura Pendente de Submissão" por patriciasimoes2 em 21-10-2024 12:32

Cursos não conferentes de grau de curta duração

1. Neste menu deverão ser preenchidos os separadores “Dados Pessoais”, “Habilitação Anterior” e “Documentos”.
2. No separador “documentos” deverá submeter, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
 - Cópia do documento de identificação ou, em alternativa, formulário de dados pessoais que é disponibilizado neste menu;
 - Certificado de Habilitações;
 - Curriculum Vitae;
 - Breve Biografia;
 - Narrativa visual.
3. Após o preenchimento de todos os campos, deverá clicar em “submeter candidatura” e confirmar a submissão.



Qualquer dúvida sobre o processo de candidatura, entre em contacto com a Secretaria de Pós-Graduação através de candidaturas@fa.ulisboa.pt

Todas as informações sobre os cursos não conferentes de grau podem ser consultadas no *site* da FA.Ulisboa em <https://www.fa.ulisboa.pt/> > cursos > pós-graduações.