



MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

Seleção de Unidades Curriculares

Doutoramentos

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

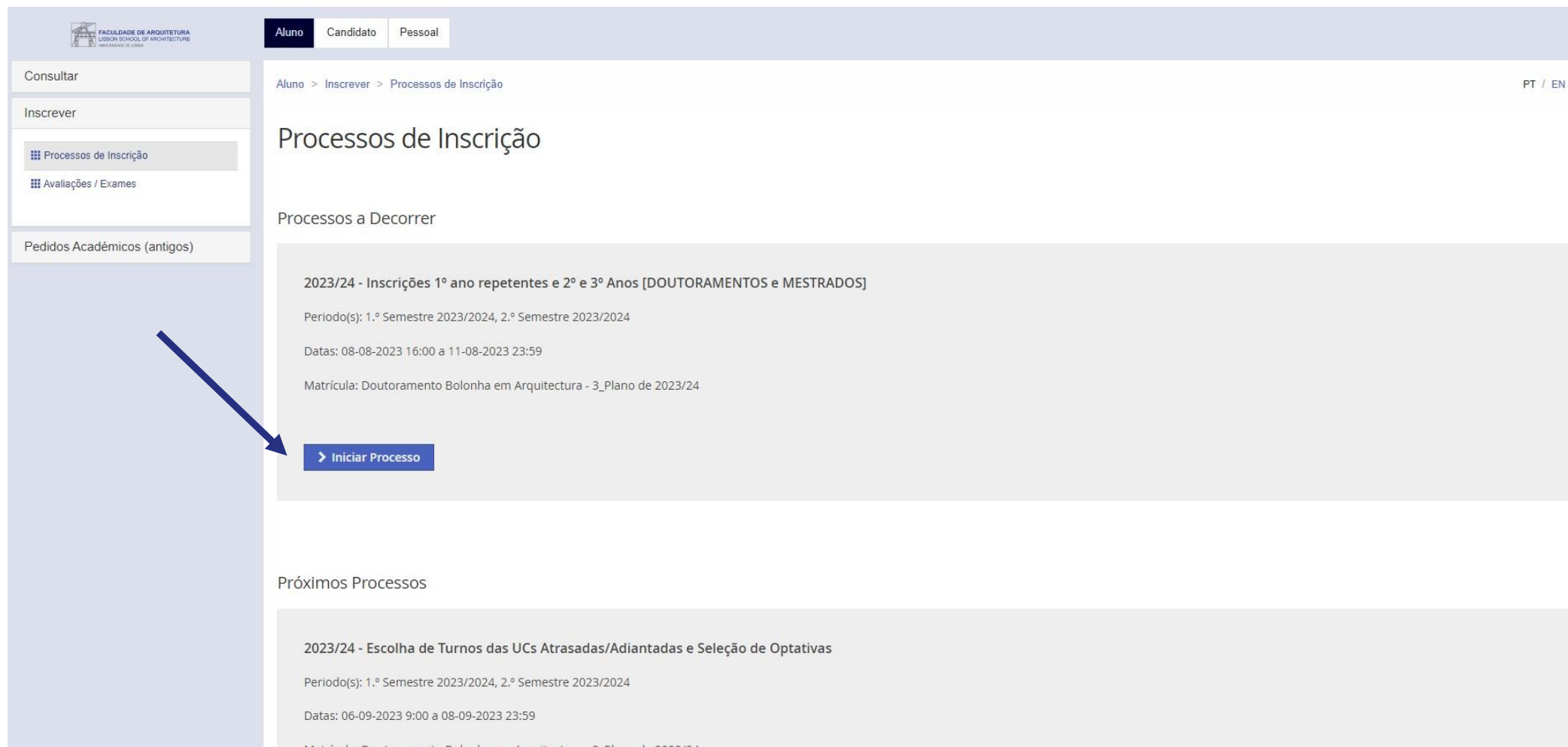
As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, curso e/ou do estudante.

A partir da [página 14](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



The screenshot shows the student portal interface. At the top, there are tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. On the left sidebar, there are links for 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The main content area is titled 'Processos de Inscrição' and includes a breadcrumb trail: 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição'. Below the title, there is a section 'Processos a Decorrer' which contains information for the 2023/24 academic year regarding 1st, 2nd, and 3rd year repeat students. It lists the period (1st and 2nd semesters of 2023/2024), dates (08-08-2023 16:00 to 11-08-2023 23:59), and the specific process (Doutoramento Bolonha em Arquitectura - 3_Plano de 2023/24). A blue button labeled '> Iniciar Processo' is located at the bottom of this section. Below this, there is a section 'Próximos Processos' which lists the 2023/24 process for choosing shifts and selecting elective units, with similar period, date, and matriculation details.

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”



Consultar

Inscrever

- Processos de Inscrição
- Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a)

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024

O processo de inscrição para o ano letivo 2023/2024 é constituído pelos seguintes passos:

- 1.º PASSO - 8 a 11 de agosto - Seleção das UCs atrasadas/adiantadas; Seleção das UCs do ano curricular. Seleção de ordem de preferência de turma para as UCs do ano curricular;
- 2.º PASSO - 6 a 8 de setembro - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

Está neste momento a iniciar o 1º PASSO do processo de inscrição.

Relembramos que no site da FA.ULisboa se encontra disponível manual de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.ulisboa.pt/>

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar



Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Co-financiado por:   

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição em 2023/24 e clicar em “Avançar”.

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Seleção de Unidades Curriculares

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

< Retroceder

Passo 2 de 6

> Avançar

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

1.º Semestre 2023/2024

2.º Semestre 2023/2024

⚠ [Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano.

▼ Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0
▼ Doutoramento em Arquitectura		60,0 + 0,0 = 60,0
▼ Curso de Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0
▼ Especialidades		30,0 + 0,0 = 30,0
Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo		
Especialidade de Teoria e Prática do Projeto		30,0 + 0,0 = 30,0
▼ Tese		0,0 + 0,0 = 0,0
202334001 - Tese II	4 Ano, 1 Semestre	60,0
Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano); Tese I...		
▼ TESE I (aprovação a seminário intermédio + seminário avan...		0,0 + 0,0 = 0,0
202332005 - Tese I - Seminário Intermédio	2 Ano, 1 Semestre	60,0
Exclusividade entre Tese I - Seminário Intermédio e Labor...		
202332006 - Tese I - Seminário Avançado	3 Ano, 1 Semestre	60,0
Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano); Tese I...		
Unidades Curriculares do Plano Anterior para Transição Cu...		

Desinscrever

Inscriver

Desinscrever

Inscriver

Inscriver

Inscriver

Neste ecrã, deverá seleccionar as UCs a que pretende estar inscrito(a) **no 1.º semestre**, devendo considerar o seguinte:

1. Os estudantes que transitam para o 2.º ano curricular, e que teriam que se inscrever em Laboratório I, deverão proceder à inscrição apenas em “Tese I – Seminário Intermédio” (UC do novo plano de estudos);
2. Os estudantes que transitam para o 3.º ano curricular, e que teriam que se inscrever em Laboratório III, deverão inscrever-se em “Tese I – Seminário Avançado” (UC do novo plano de estudos);
3. Os estudantes que aprovaram a Laboratório I e iriam inscrever-se em Laboratório II, devem inscrever-se em Laboratório II (UC do plano antigo) que, depois de aprovada, dará correspondência a “Tese I – Seminário Intermédio”;
3. Os estudantes que se encontram a terminar o Doutoramento, ou seja, que já concluíram todos os ECTS previstos no plano de estudos e se irão inscrever em "Dissertação" (entrega da Tese), não transitam para o novo plano, devendo inscrever-se em “Dissertação no 2.º semestre.

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Seleção de Unidades Curriculares

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

Retroceder

Passo 2 de 6

Avançar

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

1.º Semestre 2023/2024

2.º Semestre 2023/2024

⚠

[Aluno do 2.º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano.

▼ Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Doutoramento em Arquitectura		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Curso de Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Especialidades		30,0 + 0,0 = 30,0	
Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo			
Especialidade de Teoria e Prática do Projeto		30,0 + 0,0 = 30,0	
Tese		0,0 + 0,0 = 0,0	Desinscrever
▼ TESE I (aprovação a seminário intermédio + seminário avan...		0,0 + 0,0 = 0,0	Desinscrever
202332006 - Tese I - Seminário Avançado	Precedência a Disciplina Aprobada (Início do Ano): Tese I...	2 Ano, 2 Semestre	60,0
202332005 - Tese I - Seminário Intermédio	Exclusividade entre Tese I - Seminário Intermédio e Labor...	2 Ano, 2 Semestre	60,0
202332006 - Tese I - Seminário Avançado	Precedência a Disciplina Aprobada (Início do Ano): Tese I...	3 Ano, 2 Semestre	60,0

Neste ecrã, deverá selecionar as UCs a que pretende estar inscrito(a) **no 2.º semestre**, devendo considerar o seguinte:

1. Se se inscreveu em “Tese I – Seminário Intermédio” (UC do novo plano de estudos) no 1.º semestre, não precisa de fazer qualquer ação para o 2.º semestre;
2. Se se inscreveu em “Tese I – Seminário Avançado” (UC do novo plano de estudos) no 1.º semestre, não precisa de fazer qualquer ação para o 2.º semestre;
3. Se se inscreveu em Laboratório II no 1.º semestre, não precisa de fazer qualquer ação para o 2.º semestre;
3. Os estudantes que se encontram a terminar o Doutoramento, ou seja, que já concluíram todos os ECTS previstos no plano de estudos e se irão inscrever em "Dissertação" (entrega da Tese), não transitam para o novo plano, devendo inscrever-se em “Dissertação no 2.º semestre.

6

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

< Retroceder

Passo 2 de 6

> Avançar

Plano Curricular: 3_Plano de 2023/24

1.º Semestre 2023/2024

2.º Semestre 2023/2024

⚠

[Aluno do 2 Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano.

▼ Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Doutoramento em Arquitetura		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Curso de Doutoramento		60,0 + 0,0 = 60,0	
▼ Especialidades		30,0 + 0,0 = 30,0	
Escolha de Unidades: Escolher 1 Módulo			
Especialidade de Teoria e Prática do Projeto		30,0 + 0,0 = 30,0	
Tese		0,0 + 0,0 = 0,0	Desinscrever
▼ TESE I (aprovação a seminário intermédio + seminário avan...		0,0 + 0,0 = 0,0	Desinscrever
202332006 - Tese I - Seminário Avançado	2 Ano, 2 Semestre	60,0	Inscrever
Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano): Tese I...			
202332005 - Tese I - Seminário Intermédio	2 Ano, 2 Semestre	60,0	Inscrever
Exclusividade entre Tese I - Seminário Intermédio e Labor...			
202332006 - Tese I - Seminário Avançado	3 Ano, 2 Semestre	60,0	Inscrever
Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano): Tese I...			

Minimizar tudo

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.

7



Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Conta Corrente

- Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em https://bit.ly/valores_2023_24



Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno

Candidato

Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

< Retroceder

Passo 4 de 6

> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2023/2024	2 Ano, 1 Semestre	[202332005] Tese I - Seminário Intermédio	

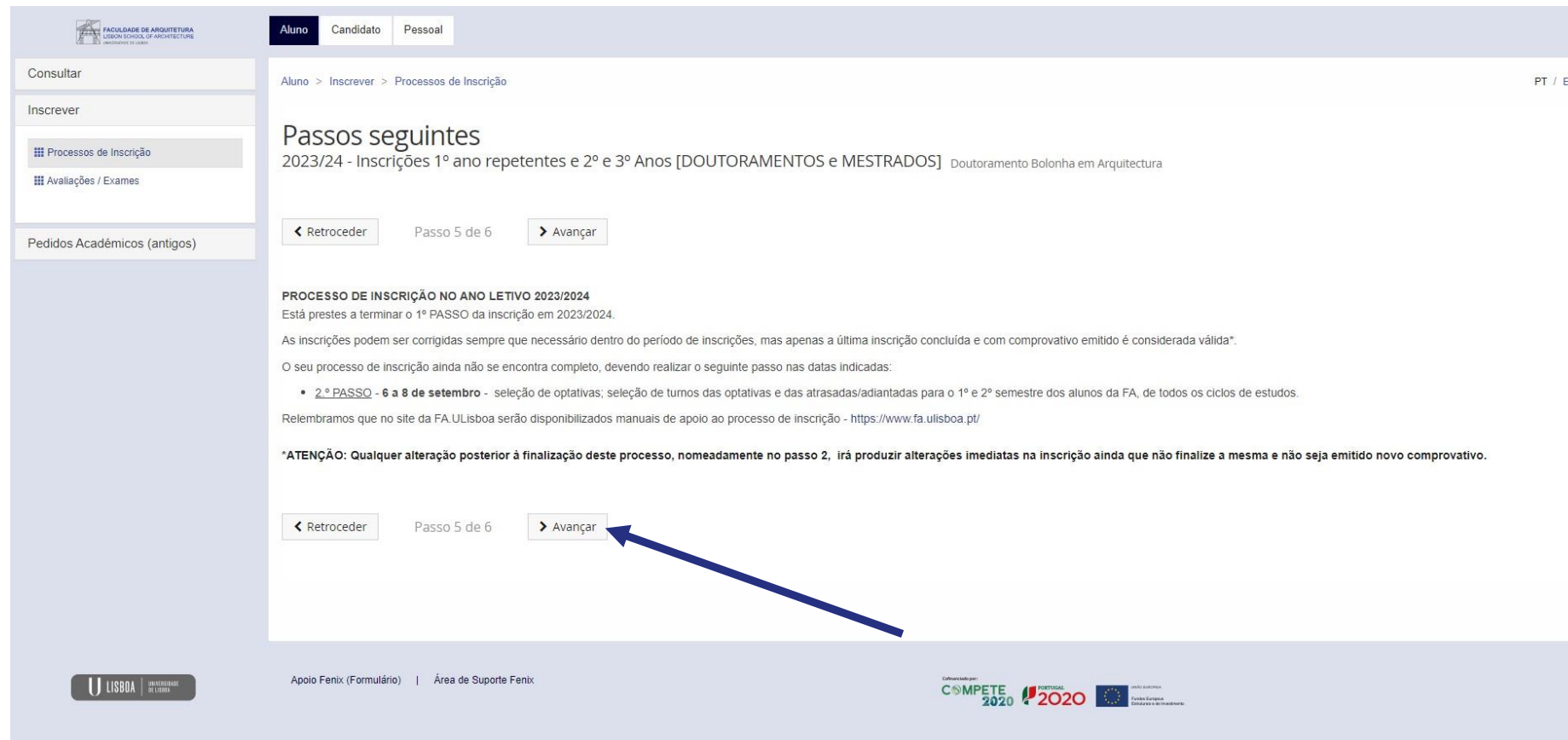
< Retroceder

Passo 4 de 6

> Avançar

Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs seleccionadas para o 1.º e 2.º semestre. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano letivo 2023/24. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.



The screenshot displays the FAULisboa website interface for the registration process. The top navigation bar includes tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The left sidebar contains links for 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The main content area shows the user is at 'Passo 5 de 6' of the registration process. A blue arrow points to the 'Avançar' button, indicating the next step in the process.

Passos seguintes
2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

< Retroceder Passo 5 de 6 > Avançar

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024
Está prestes a terminar o 1º PASSO da inscrição em 2023/2024.

As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última inscrição concluída e com comprovativo emitido é considerada válida*.

O seu processo de inscrição ainda não se encontra completo, devendo realizar o seguinte passo nas datas indicadas:

- **2.º PASSO - 6 a 8 de setembro** - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

Relembramos que no site da FA ULisboa serão disponibilizados manuais de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.ulisboa.pt/>

*ATENÇÃO: Qualquer alteração posterior à finalização deste processo, nomeadamente no passo 2, irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo.

< Retroceder Passo 5 de 6 > Avançar

Aqui, é apresentada informação relativa ao passo seguinte de inscrição que consiste na seleção de turno de eventuais UCs adiantadas/atrasadas; seleção de optativas e seleção de turno das optativas.

Caso não tenha selecionado UCs atrasadas/adiantadas e caso não tenha que selecionar optativas, não será necessário realizar o 2.º PASSO de inscrição.



The screenshot shows the 'Conclusão do 1º PASSO' page for the 2023/24 academic year. The page is titled 'Conclusão do 1º PASSO' and includes the subtitle '2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. The course is 'Doutoramento Bolonha em Arquitectura'. The page is divided into three tabs: 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The 'Aluno' tab is selected. The page shows the progress of the registration process, with 'Passo 6 de 6' indicated. A yellow warning box states: 'Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula.' Below this, there are two buttons: 'Confirmar Inscrição' (with a checkmark icon) and 'Finalizar'. A blue arrow points to the 'Confirmar Inscrição' button. The footer includes the University of Lisbon logo, 'Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix', and logos for COMPETE 2020, PORTUGAL 2020, and the European Union.

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão do 1º PASSO

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

< Retroceder Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição, é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Inscrição Finalizar

< Retroceder Passo 6 de 6

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Co-financiado por:
COMPETE 2020 PORTUGAL 2020 EUROPEAN UNION Fundo Europeu de Inovação e do Investimento

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.

Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2023/2024

Curso

Ano Curricular

Aluno

Morada

Código Postal

NIF

Data de Emissão

Doutor

2º ano curricular

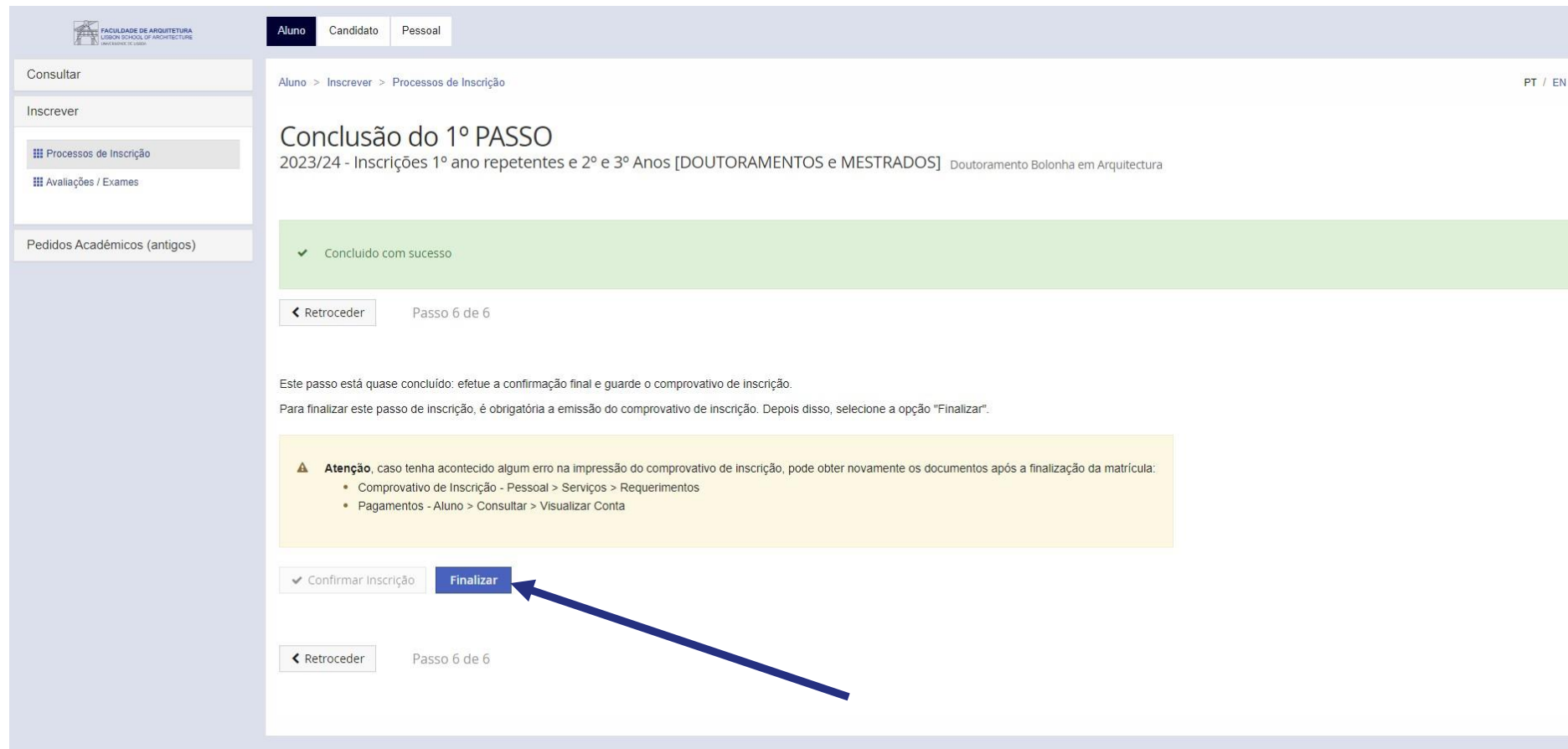
Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Tese I - Seminário Intermédio		1.º Semestre	60.00
		Total UCs: 1	Total ECTS: 60

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2023/2024

Página 1 de 1



Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão do 1º PASSO

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Doutoramento Bolonha em Arquitectura

✓ Concluído com sucesso

[← Retroceder](#) Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição, é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar inscrição **Finalizar**

[← Retroceder](#) Passo 6 de 6

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



Perguntas Frequentes

Fiquei com dúvidas sobre a transição curricular e as Ucs às quais tenho que me inscrever?

Aconselhamos a que se inscreva de acordo com as indicações referidas nas páginas [5](#) e [6](#). Qualquer dúvida ou questão, deve contactar a Secretaria de Pós-Graduação através de [ticket](#).

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Como e quando sei qual a turma que me foi atribuída?

Até ao final do dia 5 de setembro pode consultar no Fenix a turma atribuída.

Esqueci-me de selecionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição, pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição (página 6 e 7 deste manual) irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Deve solicitar a emissão da declaração para o passe **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados.

Assim que a declaração se encontre pronta para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento da mesma.

Onde posso obter o comprovativo de inscrição carimbado?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontre pronto para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento do mesmo.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.
ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulisboa: https://bit.ly/valores_2023_24

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket.
- **Presencialmente** – a partir de 19 de agosto:
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – a partir de 19 de agosto através do 213615000 (Secretaria de Pós-Graduação):
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Pós-Graduação](#)