



MANUAL DE APOIO 1.º PASSO

Seleção de Unidades Curriculares

Mestrados (não integrados)

Nota: o presente manual tem como objetivo auxiliar os estudantes no processo de inscrição.

As imagens constantes no mesmo podem variar em função do ano letivo, curso e/ou do estudante.

A partir da [página 14](#) respondemos a algumas das questões mais frequentes que surgem durante e após o processo de inscrição.



PT / EN

 **FACULDADE DE ARQUITETURA**
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

Apenas para utilizadores sem conta institucional da ULisboa ou da Escola

Username bennu

Password

✓

Ou fazer login com

 Login ULisboa

U
LISBOA
UNIVERSIDADE DE LISBOA

AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA

ESCOLHA UMA CONTA

Este Provedor de Identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

utilizador

.....

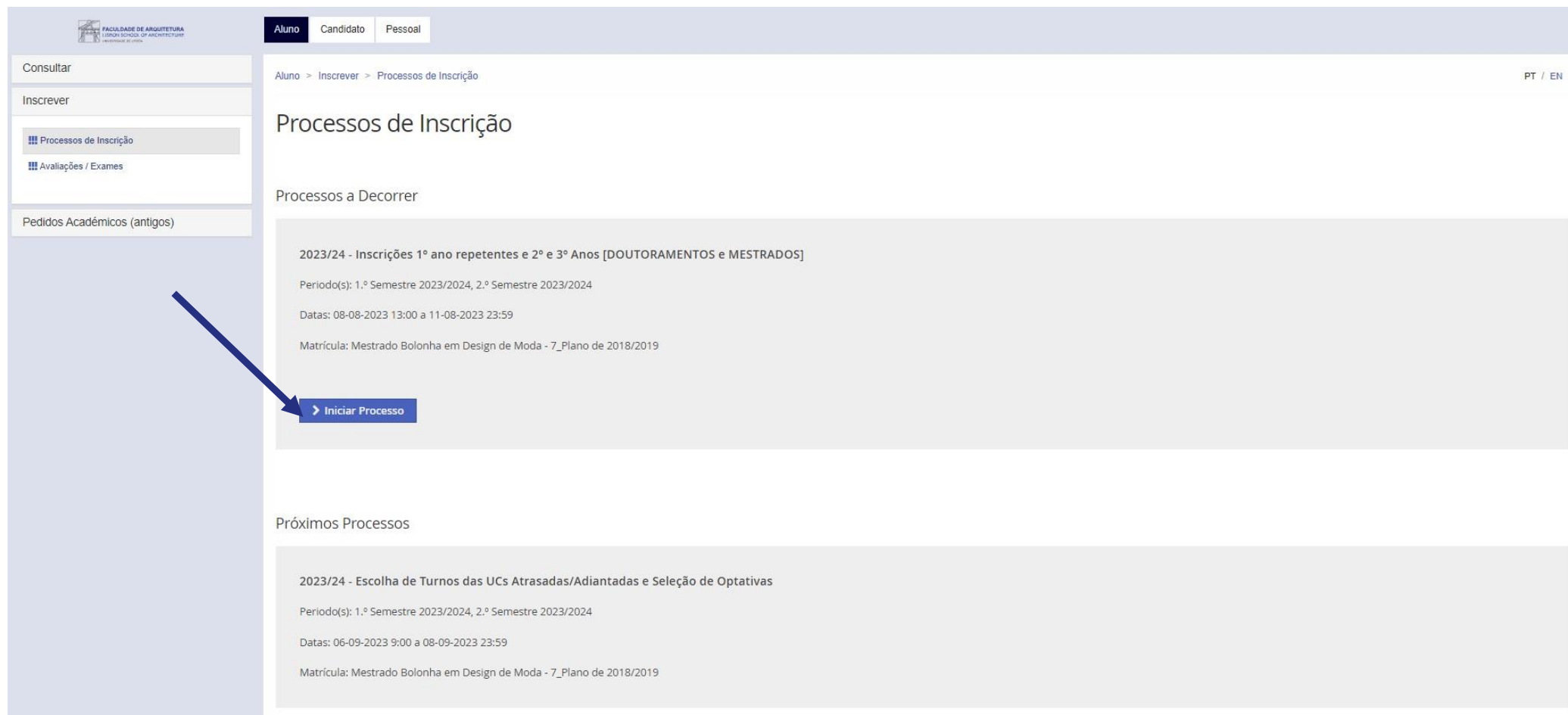
 Esqueci a minha senha

ENTRAR

Pertencço à ULisboa e ainda não tenho Conta de Utilizador. [Criar conta](#)

1. Aceder ao Fenix - <https://fenix.fa.ulisboa.pt/login> e clicar em “Login ULisboa”
2. Introduzir o utilizador Fenix e *password*;
3. Clicar em “entrar”.

Nota: para recuperação da senha de acesso ao Fenix com os dados da conta campus, basta clicar em "esqueci a minha senha de acesso" na página de login.



The screenshot displays the student portal interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Consultar', 'Inscrever', 'Processos de Inscrição', 'Avaliações / Exames', and 'Pedidos Académicos (antigos)'. The top navigation bar includes tabs for 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal'. The main content area shows the breadcrumb 'Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição' and a language selector 'PT / EN'. The title 'Processos de Inscrição' is prominently displayed. Below it, the section 'Processos a Decorrer' lists the current process: '2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. It provides details on the period (1st and 2nd semesters of 2023/2024), dates (08-08-2023 13:00 to 11-08-2023 23:59), and the course (Mestrado Bolonha em Design de Moda - 7º Plano de 2018/2019). A blue button labeled '> Iniciar Processo' is highlighted with a blue arrow. The 'Próximos Processos' section lists the next process: '2023/24 - Escolha de Turnos das UCs Atrasadas/Adiantadas e Seleção de Optativas', with its own period, dates, and course details.

Aceder ao menu “Aluno” > “Inscrever” > “Processos de Inscrição” > “Iniciar Processo”



The screenshot displays the registration portal for the Faculty of Architecture, University of Lisbon. The interface includes a sidebar with navigation options: Consultar, Inscrever, and Pedidos Académicos (antigos). The 'Inscrever' section is active, showing 'Processos de Inscrição' and 'Avaliações / Exames'. The main content area is titled 'Bem-vindo(a)' and '2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. It indicates the user is at 'Passo 1 de 6' and provides navigation buttons: 'Retroceder' and 'Avançar'. The text describes the registration process for the 2023/24 academic year, mentioning the selection of UCs and the order of preference for the 1st and 2nd semesters. A blue arrow points to the 'Avançar' button.

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Pedidos Académicos (antigos)

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Bem-vindo(a)

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024

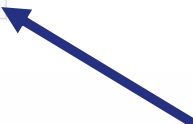
O processo de inscrição para o ano letivo 2023/2024 é constituído pelos seguintes passos:

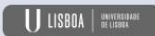
- **1.º PASSO - 8 a 11 de agosto** - Seleção das UCs atrasadas/adiantadas; Seleção das UCs do ano curricular. Seleção de ordem de preferência de turma para as UCs do ano curricular;
- **2.º PASSO - 6 a 8 de setembro** - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

Está neste momento a iniciar o 1º PASSO do processo de inscrição.

Relembramos que no site da FA.Ulisboa se encontra disponível manual de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.ulisboa.pt/>

< Retroceder Passo 1 de 6 > Avançar



 Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Colaborado por:   

Neste ecrã, deverá ter em consideração todos os passos relativos à inscrição em 2023/24 e clicar em “Avançar”.

Consultar

Inscrever

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno

Candidato

Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Seleção de Unidades Curriculares

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

Retroceder

Passo 2 de 6

Avançar

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023 2º Semestre 2022/2023

⚠

[Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 1º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 56,5 ECTS, num total de 56,5 ECTS desse ano.

[Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 0 ECTS desse ano.

2º Ciclo			56,5 + 0,0 = 56,5	
Créditos para Aprovação: 120,0				
Parte Escolar			56,5 + 0,0 = 56,5	
Créditos para Aprovação: 60,0				
201321029 - História e Teoria do Design de Comunicação	1	1 Ano, 1 Semestre	3,5	Inscrever Turnos
2º Ano			0,0 + 0,0 = 0,0	
Créditos para Aprovação: 60,0				
201322000 - Design de Comunicação III	1	2 Ano, 1 Semestre	12,5	Inscrever Turnos
(Precedência a Disciplina Aprovada (Início do Ano); Desl...				
201322003 - Design de Interação	1	2 Ano, 1 Semestre	3,5	Inscrever Turnos
201322002 - Design de Investigação	1	2 Ano, 1 Semestre	7,0	Inscrever Turnos
201322001 - Tecnologias de Design de Comunicação III				

Neste ecrã, deverá selecionar todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **no 1.º semestre**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.

Os estudantes não são obrigados a selecionar as UCs que tenham em atraso, contudo, caso pretenda frequentar UCs em atraso e/ou adiantadas, é neste passo que deverá selecionar as mesmas.


FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

Retroceder

Passo 2 de 6

Avançar

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023

2º Semestre 2022/2023

⚠ [Aluno do 2º Ano] [Informação] São necessários 60 ECTS para completar o 2º Ano. Está inscrito a 30.0 ECTS e já aprovou a 0 ECTS, num total de 30.0 ECTS desse ano.

Inscriver

Turnos

Minimizar tudo

Deverá selecionar também todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) **no 2.º semestre**: UCs atrasadas; UCs do ano curricular; UCs adiantadas.


FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato Pessoal

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Seleção de Unidades Curriculares

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

Retroceder

Passo 2 de 6

Avançar

Plano Curricular: 7_Plano de 2018/2019

1º Semestre 2022/2023

2º Semestre 2022/2023

✓ Guardado com sucesso

2º Ciclo Créditos para Aprovação: 120,0	56,5 + 63,5 = 120,0
Parte Escolar Créditos para Aprovação: 60,0	56,5 + 3,5 = 60,0
2º Ano Créditos para Aprovação: 60,0	0,0 + 60,0 = 60,0
Dissertação / Projeto / Estágio Créditos para Aprovação: 30,0	0,0 + 30,0 = 30,0
201322005 - Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou E...	2 Ano, 2 Semestre 30,0 Desinscrever Turnos (0)

Minimizar tudo

Após a seleção de todas as UCs a que pretende estar inscrito(a) no 1.º e no 2.º semestre, deve clicar em “avançar”.



Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Conta Corrente

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

Detalhes

Código	
Nome	
Número Fiscal	
Número de Identificação	

Dividas

Instituição	Divida
Faculdade de Arquitectura de Lisboa - ULisboa	

< Retroceder

Passo 3 de 6

> Avançar

Neste ecrã, surge a informação relativa à propina, despesa administrativa e seguro escolar, valores que serão gerados automaticamente.

A data de vencimento da 1ª prestação ocorre passados 5 dias após finalizar o processo de inscrição. Mais informações sobre valores e prestações em https://bit.ly/valores_2023_24



FACULDADE DE ARQUITETURA
LISBON SCHOOL OF ARCHITECTURE
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Consultar

Inscriver

Processos de Inscrição

Avaliações / Exames

Serviços Académicos

Aluno

Candidato

Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Resumo

Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS] Mestrado Bolonha em Design de Comunicação

< Retroceder

Passo 4 de 6

> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
	2 Ano, 1 Semestre	[201322000] Design de Comunicação III	TMDC2A (Qui, 14:30 - 19:00 ; Ter, 14:30 - 19:00)
	1 Ano, 1 Semestre	[201321029] História e Teoria do Design de Comunicação	
	2 Ano, 1 Semestre	[201322002] Design de Investigação	TMDC2A (Seg, 10:00 - 12:00 ; Seg, 12:00 - 13:00)
	2 Ano, 1 Semestre	[201322001] Tecnologias de Design de Comunicação III	TMDC2A (Qua, 14:30 - 17:30)
	2 Ano, 1 Semestre	[201322003] Design de Interação	TMDC2A (Seg, 14:30 - 17:30)
	2 Ano, 2 Semestre	[201322005] Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou Estágio	TMDC2A

< Retroceder

Passo 4 de 6

> Avançar

U LISBOA

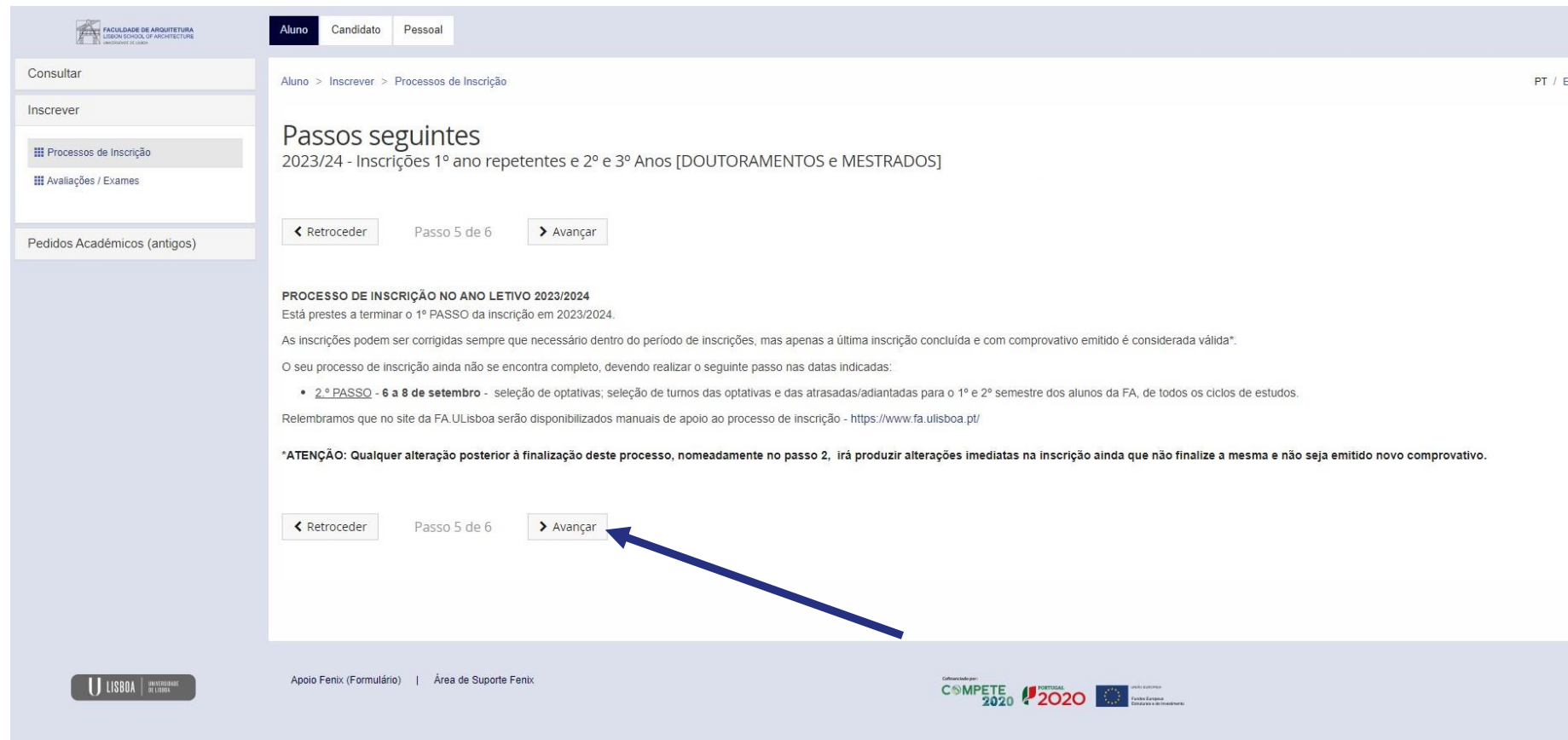
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix



Este ecrã apresenta o resumo de todas as UCs seleccionadas para o 1.º e 2.º semestre. Deve verificar se são apresentadas todas as UCs que pretende frequentar no ano letivo 2023/24. Em caso de correção, deverá clicar em “retroceder” até ao ecrã de seleção de UCs.

Caso sejam apresentadas todas as UCs, basta clicar em “avançar”.



The screenshot displays the 'Passos seguintes' (Next steps) page for the 2023/24 registration process. The page is titled 'Passos seguintes' and '2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]'. It indicates the user is at 'Passo 5 de 6'. The main content area contains the following text:

PROCESSO DE INSCRIÇÃO NO ANO LETIVO 2023/2024
Está prestes a terminar o 1º PASSO da inscrição em 2023/2024.

As inscrições podem ser corrigidas sempre que necessário dentro do período de inscrições, mas apenas a última inscrição concluída e com comprovativo emitido é considerada válida*.

O seu processo de inscrição ainda não se encontra completo, devendo realizar o seguinte passo nas datas indicadas:

- **2.º PASSO - 6 a 8 de setembro** - seleção de optativas; seleção de turnos das optativas e das atrasadas/adiantadas para o 1º e 2º semestre dos alunos da FA, de todos os ciclos de estudos.

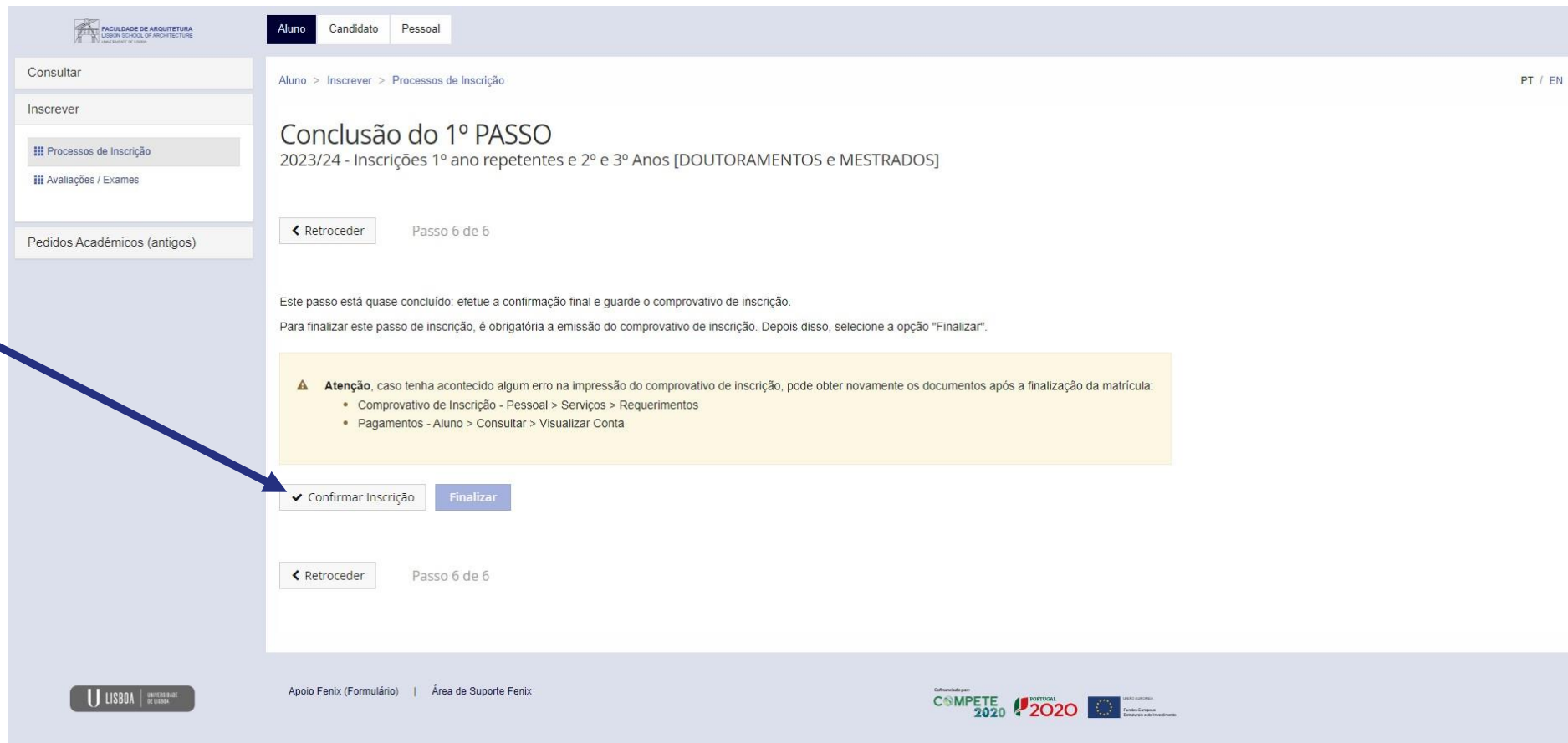
Relembremos que no site da FA ULisboa serão disponibilizados manuais de apoio ao processo de inscrição - <https://www.fa.ulisboa.pt/>

***ATENÇÃO:** Qualquer alteração posterior à finalização deste processo, nomeadamente no passo 2, irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo.

The page includes navigation buttons: '< Retroceder', 'Passo 5 de 6', and 'Avançar >'. A blue arrow points to the 'Avançar >' button. The footer contains the FAULisboa logo, 'Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix', and logos for COMPETE 2020, PORTUGAL 2020, and the European Union.

Aqui, é apresentada informação relativa ao passo seguinte de inscrição que consiste na seleção de turno de eventuais UCs adiantadas/atrasadas; seleção de optativas e seleção de turno das optativas.

Caso não tenha selecionado UCs atrasadas/adiantadas e caso não tenha que selecionar optativas, não será necessário realizar o 2.º PASSO de inscrição.



Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição

PT / EN

Conclusão do 1º PASSO

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

< Retroceder Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição, é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, selecione a opção "Finalizar".

⚠ **Atenção**, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Inscrição Finalizar

< Retroceder Passo 6 de 6

U LISBOA UNIVERSIDADE DE LISBOA

Apoio Fenix (Formulário) | Área de Suporte Fenix

Co-financiado por:
  

Neste menu, deve “Confirmar Inscrição” para ter acesso ao comprovativo.





Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - [REDACTED]

Curso: **Mestrado Bolonha em Design de Comunicação**

Ano Curricular: **2º ano curricular**

Aluno: [REDACTED]

Morada: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Data de Emissão: [REDACTED]

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Design de Comunicação III	TMDC2A	1º Semestre	12.50
Design de Interação	TMDC2A	1º Semestre	3.50
Design de Investigação	TMDC2A	1º Semestre	7.00
História e Teoria do Design de Comunicação	TMDC2A	1º Semestre	3.50
Tecnologias de Design de Comunicação III	TMDC2A	1º Semestre	7.00
Projeto Final de Mestrado ou Dissertação ou Estágio	TMDC2A	2º Semestre	30.00
Total UC's: 6			Total ECTS: 60

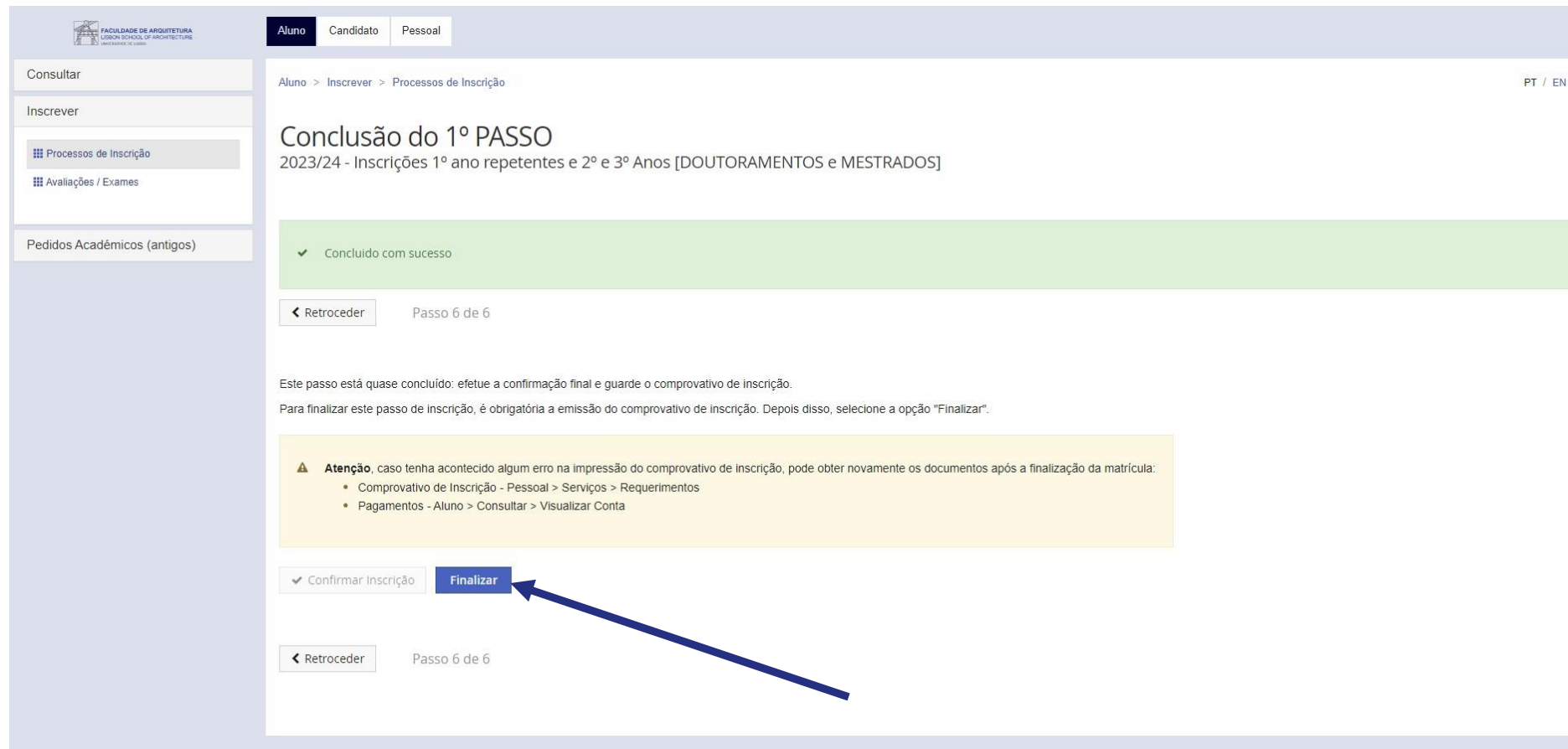
O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o D.L. 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

Comprovativo de Inscrição - 2022/2023

Página 1 de 1

Exemplo de comprovativo de inscrição.



Aluno Candidato Pessoal

Aluno > Inscrever > Processos de Inscrição PT / EN

Conclusão do 1º PASSO

2023/24 - Inscrições 1º ano repetentes e 2º e 3º Anos [DOUTORAMENTOS e MESTRADOS]

✓ Concluído com sucesso

[← Retroceder](#) Passo 6 de 6

Este passo está quase concluído: efetue a confirmação final e guarde o comprovativo de inscrição.
Para finalizar este passo de inscrição, é obrigatória a emissão do comprovativo de inscrição. Depois disso, seleccione a opção "Finalizar".

⚠ Atenção, caso tenha acontecido algum erro na impressão do comprovativo de inscrição, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

- Comprovativo de Inscrição - Pessoal > Serviços > Requerimentos
- Pagamentos - Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar inscrição **Finalizar**

[← Retroceder](#) Passo 6 de 6

Após verificar o comprovativo de inscrição, basta clicar em “finalizar”.



Perguntas Frequentes

Não consigo aceder ao Fenix porque não me recordo da password de acesso ou a password está expirada, o que devo fazer?

Para proceder à recuperação da senha de acesso ao Fenix, deverá aceder ao [Portal do Utilizador](#) da Universidade de Lisboa.

Onde posso consultar o calendário académico e horários?

A emissão dos horários e do calendário académico é da responsabilidade de Conselho Pedagógico - <http://pedagogico.fa.ulisboa.pt/>

Esqueci-me de selecionar uma unidade curricular, como possa corrigir a inscrição?

Dentro do período de inscrição, pode alterar a seleção de UCs e a preferência de turma quantas vezes pretender. Tenha em atenção que qualquer alteração à seleção de UCs posterior à finalização do processo de inscrição (página 6 e 7 deste manual) irá produzir alterações imediatas na inscrição ainda que não finalize a mesma e não seja emitido novo comprovativo, pelo que, **sempre que alterar a seleção de UCs, deve realizar a totalidade do processo de inscrição até ser gerado o comprovativo. Apenas o comprovativo confirma a conclusão da inscrição.**

Caso a correção aconteça fora do período de inscrição, é aplicado o emolumento de regularização de inscrição fora dos prazos no valor de 4€/dia útil, até ao limite de 120€. Neste caso, a alteração à inscrição terá que ser solicitada por [ticket](#).

Onde posso obter a declaração para o passe SUB23?

Deve solicitar a emissão da declaração para o passe **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Passe sub23” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados.

Assim que a declaração se encontre pronta para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento da mesma.

Onde posso obter o comprovativo de inscrição carimbado?

Deve solicitar a emissão do comprovativo de inscrição **exclusivamente** através do Fenix, menu “Pessoal” > “Serviços” > “Requerimentos” > “Criar” > “Comprovativo de Inscrição” > Selecionar o Curso > clicar em “Criar”. Seguidamente, basta preencher os campos solicitados e clicar em “submeter”.

Assim que o comprovativo se encontre pronto para levantamento, receberá uma notificação por email, bastando dirigir-se ao segurança do edifício 2 para proceder ao levantamento do mesmo.

Como posso consultar os valores a pagamento e as referências multibanco?

Pode consultar essa informação no Fenix no separador “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”.

No separador “doc. pendentes” pode consultar os valores a pagar e no separador “referências para pagamento” pode consultar as referências multibanco.

Tenho que pagar já a totalidade das propina?

Não. No Fénix em “aluno” > “consultar” > “visualizar conta”, pode verificar as datas de vencimento de todos os valores que tem que pagar neste ano letivo.
ATENÇÃO: os pagamentos devem ser realizados com pelos menos 2 dias úteis de antecedência face à data de vencimento. Estes podem demorar até 2 dias úteis a serem creditados.

Onde posso consultar todos os valores que me podem ser aplicados e datas das prestações da propina?

Pode consultar todos os valores aplicáveis durante o próximo ano letivo no documento publicado no site da FA.Ulisboa [AQUI](#).

Como posso obter o apoio ou fazer requerimentos junto da Secretaria?

Antes de recorrer ao apoio da Secretaria, deve garantir que a informação que precisa não foi já disponibilizada, nomeadamente através do site da FA.

Se ainda assim existir a necessidade de contactar a Secretaria, prestamos todo o apoio que considere necessário através das seguintes formas:

- **Por escrito (preferencial)** – exclusivamente através de ticket.
- **Presencialmente** – a partir de 19 de agosto:
 - 2ª e 4ª feira: 09:30h -12:30h
 - 3ª e 5ª feira: 13:30h -16:30h
 - 6ª feira: 09:30h -12:30h | 13:30h -16:30h
- **Por telefone** – a partir de 19 de agosto através do 213615000 (Secretaria de Graduação):
 - 2ª a 5ª das 14h30 às 16h30.



Qualquer dúvida sobre o processo de inscrição, entre em contacto com a [Secretaria de Graduação](#).